

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lengvojo automobilio vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Vairuotojo pareigybė reikalinga vykdyti pagal šį aprašymą priskiriamas ir (ar) galimas priskirti tarnybinių lengvųjų automobilių vairavimo ir priežiūros funkcijas bei Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) patalpų, vidaus įrangos ir baldų bei Centrai priskirtos teritorijos ūkinės priežiūros funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti tokius specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo darbo stažą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir galiojančią Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemones bei pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.3. mokėti atlikti nesudėtingus Centro inventoriaus (baldų, durų, užraktų ir kt.), santchnikos įrangos surinkimo ir remonto darbus;
 - 5.4. būti susipažinęs:
 - 5.4.1. pasirašytinai su Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centre tvarkos aprašu, šiuo pareigybės aprašymu, Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir kitomis instrukcijomis pagal vykdomas darbų rūšis;
 - 5.5. žinoti:
 - 5.6. savo veiksmus kilus gaisrui, pirminių gaisro gesinimo priemonių išdėstymo vietas, išmanyti šių priemonių veikimo principus, panaudojimo galimybes;
 - 5.7. kuro sunaudojimo normas įvairiu metų laiku ir jų laikytis;
 - 5.8. išmanyti:

5.9. apie automobilių techninę priežiūrą ir priemones, kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:

6.1. vykdydamas tarnybinių lengvųjų automobilių vairavimą ir priežiūrą:

6.1.1. veža darbuotojus Centro direktoriaus nurodymu;

6.1.2. teikia specialiojo transporto paslaugas Centro paslaugų gavėjams;

6.1.3. perveža nedidelės apimties siuntas ir krovinius;

6.1.4. prižiūri patikėtus automobilius, garažus;

6.1.5. laiku pildo kelionės lapus ir atsiskaito už nuvažiuotus kilometrus, sunaudotą kurą.

Užpildytus kelionės lapus laiku pateikia buhalteriiui;

6.1.6. užtikrina gerą jam priskirto automobilio techninę būklę ir švarą prieš išvykdamas ir parvykęs;

6.1.7. nustato nesudėtingus automobilių gedimus ir savo jėgomis juos pašalina, o suderinęs su Centro direktoriumi, vykdo ar organizuoja kitus automobilio remonto darbus;

6.1.8. racionaliai naudoja degalus, tepalus, automobilio detales, medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes;

6.1.9. padeda iškrauti ir pakrauti pervežamą inventorių ir prekes;

6.1.10. prižiūri ir tvarko automobiliams skirtus garažus ir privažiavimą prie jų;

6.1.11. saugo transporto priemonių ir kelionių dokumentus, degalų įsigijimo korteles, pervežamus dokumentus, inventorių ir prekes;

6.2. Kitoje veikloje:

6.2.1. atlieka krovimo darbus: rankiniu būdu neša, gabena, pakrauna, iškrauna baldus, biuro techniką, inventorių, dokumentus ir kt., atlieka smulkius pagalbinio darbininko darbus.

6.3. pavaduoja kitą vairuotoją, jo kasmetinių, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kitais atvejais Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. vykdo ir kitus nenuolatinio pobūdžio raštiškus ir žodinius Centro direktoriaus nurodymus, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.

6.5. vadovaujasi vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)