

**SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO
SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Slaugytojo pareigybės paskirtis – rūpintis ir teikti medicininę pagalbą Socialinės globos padalinio (toliau – Padalinys) gyventojams.
4. Slaugytojas yra tiesiogiai pavaldus Padalinio vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. slaugytoju gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnę kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir turintis bendrosios slaugos praktikos licenciją;
 - 5.2. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą, bei pirmos pagalbos, higienos įgūdžių ir medicininių atliekų tvarkymo pažymėjimus;
 - 5.3. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 5.4. vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-06-08 įsakymu Nr. V-591 patvirtinta Lietuvos medicinos norma MN 28:2011. Ši medicinos norma nustato slaugytojo profesinės veiklos sritis, teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę;
 - 5.5. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais susijusiais su jo atliekamu darbu ir kitais teisės aktais, medicinos normomis, higienos normomis, įstatais (nuostatais), Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) nuostatais ir Centro direktoriaus įsakymais;
 - 5.6. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, gebėti veiksmingai bendrauti;

- 5.7. gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, efektyviai organizuoti slaugos ir medicininių paslaugų teikimą;
- 5.8. būti pareigingas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su darbuotojais, Padalinio paslaugų gavėjais ir lankytojais;
- 5.9. tobulėti ir kelti kvalifikaciją, dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir kituose renginiuose socialinių paslaugų klausimais;
- 5.10. būti susipažinęs ir laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos instrukcijų ir taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino;
- 5.11. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
- 5.12. gebėti organizuoti savo darbo veiklą individualiai ir komandoje;
- 5.13. laikytis asmens sveikatos priežiūros, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimų ir apie nustatytus pažeidimus informuoti Padalinio vadovą;
- 5.14. laikytis slaugos profesinės etikos principų, gerbti gyventojų teises ir jų nepažeisti;
- 5.15. stebėti gyventojų sveikatą, juos konsultuoti sveikatos priežiūros klausimais, o esant reikalui kreiptis į gydantį gydytoją;
- 5.16. žinoti vaistų savybes, jų poveikį žmogaus organizmui;
- 5.17. turėti pirmosios medicininės pagalbos būtinų vaistų sąrašą;
- 5.18. pildyti medikamentų apskaitos žurnalą, tvarkyti Padalinio gyventojų sveikatos bylas;
- 5.19. naudoti medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;
- 5.20. žinoti savo pareigybės aprašymą ir vidaus darbo tvarkos taisykles.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą ūmių ligų ir traumų atvejais, esant reikalui iškviečia greitąją medicininę pagalbą;
- 6.2. matuoja, vertina ir registruoja kūno temperatūrą, kraujo spaudimą, pulsą, kvėpavimo dažnį Padalinio gyventojams;
- 6.3. organizuoja vaistų bei slaugos priemonių išrašymą pas gydytojus;
- 6.4. organizuoja gyventojams gydytojų paskirtų vaistų ir slaugos priemonių įsigijimą laikymą ir naudojimą;
- 6.5. teikia būtinąją medicininę pagalbą Padalinio gyventojams;

- 6.6. lydi gyventojus į sveikatos įstaigas ir juos ten lanko;
- 6.7. pildo medikamentų apskaitos žurnalą ir kitą slaugos dokumentaciją;
- 6.8. pildo ir tvarko Padalinio gyventojų sveikatos bylas;
- 6.9. stebi Padalinio gyventojų sveikatą, juos konsultuoja sveikatos priežiūros klausimais, o esant reikalui kreipiasi į gydantį gydytoją;
- 6.10. žino vaistų savybes, jų poveikį žmogaus organizmui;
- 6.11. žino ir turi pirmosios medicininės pagalbos būtinų vaistų sąrašą;
- 6.12. prižiūri kaip laikomasi higienos reikalavimų ir apie nustatytus pažeidimus informuoja Padalinio vadovą;
- 6.13. teikia informaciją apie gyventojų sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.14. bendrauja ir bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 6.15. naudoja medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;
- 6.16. žino ir moka ėminių paėmimo ir gabenimo į laboratoriją tvarką;
- 6.17. atpažįsta ligų simptomus, žino plitimo būdus, galimas komplikacijas, skausmo valdymo principus, įvertina slaugos veiksnių indikacijas ir kontraindikacijas;
- 6.18. žino pagrindinius medicininės reabilitacijos principus, metodus ir priemones;
- 6.19. nustato įvairaus amžiaus asmenų slaugos poreikius, pastebi psichikos sveikatos sutrikimų turinčių pacientų slaugos ypatumus;
- 6.20. dirba su medicinos prietaisais ir juos prižiūri;
- 6.21. matuoja gliukozės kiekį kraujyje;
- 6.22. įvertina gyventojų higienos būklę;
- 6.23. prižiūri burnos ertmę; valo nosies landas;
- 6.24. vykdo pragulų profilaktiką ir priežiūrą;
- 6.25. keičia gulinčio gyventojų kūno padėtį;
- 6.26. transportuoja gyventoją;
- 6.27. atlieka išorinį širdies masažą ir dirbtinį kvėpavimą esant reikalui;
- 6.28. išsiurbia kvėpavimo takų sekretą;
- 6.29. prižiūri šlapimo pūslės kateterį;
- 6.30. atlieka injekciją (į odą, poodį, raumenis, veną);
- 6.31. pasiruošia ir atlieka lašelinę infuziją, keičia tirpalus;
- 6.32. stebi ir vertina gyventojų skysčių balansą;
- 6.33. maitina ir girdo gyventoją;
- 6.34. organizuoja maisto skirstymą ir jo pateikimą gyventojui;

- 6.35. klizmuoja gyventoją;
- 6.36. išdalina, sugirdo gyventojams kietus ir (ar) skystus vaistus, stebi jų poveikį, šalutines organizmo reakcijas;
- 6.37. dokumentuoja vaistų suvartojimą;
- 6.38. deda vaginalines, rektalines žvakutes;
- 6.39. lašina lašus į akis, nosį, ausis;
- 6.40. tepa tepalus, uždeda kompresus ir pavilgus;
- 6.41. stabdo išorinį kraujavimą;
- 6.42. paruošia ir naudoja gydomąsias vones;
- 6.43. uždeda šilumos ar šalčio aplikacijas;
- 6.44. tvarsto ir prižiūri žaizdas;
- 6.45. suteikia reikiamą informaciją gyventojui ir jo artimiesiems išleidžiant pacientą į namus ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
- 6.46. tvarko medicininės atliekas ir jas priduoda utilizavimui;
- 6.47. vadovaujasi gydytojo paskyrimais tiksliai ir metodiškai atlieka paskirtas procedūras;
- 6.48. suteikia pagalbą vemiančiam gyventojui;
- 6.49. padeda sunkiai vaikštantiems gyventojams eiti, jei reikia, panaudoti pagalbines priemones;
- 6.50. laikosi asmens sveikatos priežiūros įstaigos, vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 6.51. užtikrina su darbo veikla susijusios informacijos konfidencialumą;
- 6.52. pateikia veiklos ataskaitą už metus iki sekančių metų sausio 10 dienos;
- 6.53. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus ir Padalinio vadovo pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas;
- 6.54. laikosi Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)