

PATVIRTINTA:
Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. BV-95

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ
MASAŽUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Masažuotojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis atlikti fizioterapines procedūras Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams, kurių funkcinis judėjimas dėl traumos, ligos ar negalios yra sutrikęs.
4. Masažuotojo pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus slaugytojui dirbančiam Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugose.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. masažuotoju gali dirbti asmuo, kuris atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-27 su vėlesniais pakeitimais, patvirtintą masažuotojo profesijos kvalifikacinių reikalavimų nuostatą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų profesinę patirtį;
 - 5.3. veiksmingai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti dirbti komandoje, rengti dokumentus susijusius su atliekamom funkcijom, gebėti vertinti ir analizuoti veiklos efektyvumą;
 - 5.4. išmanyti masažo naujoves ir mokėti jas pritaikyti praktikoje;
 - 5.5. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą bei pirmos pagalbos, higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.6. vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007-01-22 įsakymu Nr. V-27 „Dėl masažuotojo profesijos kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais

susijusiais su atliekamu darbu ir kitais teisės aktais, medicinos normomis, higienos normomis, norminiais aktais, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) nuostatais ir Centro direktoriaus įsakymais;

5.8. būti pareigingas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su darbuotojais ir paslaugų gavėjais;

5.9. tobulėti ir kelti kvalifikaciją, dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir kituose renginiuose socialinių paslaugų, slaugos ir reabilitacijos klausimais;

5.10. būti susipažinęs ir laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijų ir taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino ir šio pareigybės aprašymo;

5.11. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;

5.12. laikytis slaugos profesinės etikos principų, gerbti paslaugų gavėjų ir jų nepažeisti;

5.13. žinoti masažo metodus, poveikį sveikam ir sergančiam organizmui bei jo priemones;

5.14. gebėti parinkti metodikas atsižvelgiant į pažeidimo sindromus ir bendrą paslaugų gavėjo sveikatos būklę;

5.15. žinoti žmogaus anatomiją, bendrąją ir specialiąją fiziologiją, patologiją, įvairaus amžiaus žmonių organizmo pakitimus, reabilitacijos taikymo principus;

5.16. žinoti bendras organizmo reakcijas į teikiamas paslaugas ir kompleksiskai taikyti aktyvias ir pasyvias masažo priemones;

5.17. žinoti asmens sveikatos priežiūros specialistų komandinio darbo ir komandos formavimo principus;

5.18. žinoti savo pareigybės aprašymą ir darbo tvarkos taisykles.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. įvertina paslaugų gavėjo fizinę bei psichikos sveikatos būklę;

6.2. įvertina ir paaiškina paslaugų gavėjams masažo poveikį;

6.3. sudaro masažuotojo veiksmų planą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo amžiaus ypatumus;

6.4. savarankiškai atlieka masažą, atsižvelgdamas į masažo atlikimo būdą, lokalizaciją;

6.5. atpažįsta gyvybei pavojingas būkles, jas įvertina ir tinkamai reaguoja;

- 6.6. užtikrina teikiamų paslaugų kokybę ir saugumą;
 - 6.7. bendrauja ir bendradarbiauja su Centro darbuotojais, sveikatos priežiūros bei kitų įstaigų specialistais;
 - 6.8. atlieka gydomąjį masažą tik esant gydytojo paskyrimui;
 - 6.9. padeda paslaugų gyventojams atlikti fizinius pratimus lavinant judėjimą;
 - 6.10. informuoja paslaugų gavėjus apie pasiektus ar laukiamus rezultatus;
 - 6.11. rengia ir/ar dalyvauja rengiant, pildo Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą bei kitą reikalingą dokumentaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis;
 - 6.12. laikosi profesinės etikos nuostatų ir užtikrina su darbo veikla susijusios informacijos konfidencialumą;
 - 6.13. teikia pirmąją ir/ar skubią medicininę pagalbą paslaugų gavėjams savo kompetencijos ribose;
 - 6.14. kiekvienais metais pateikia metinę veiklos ataskaitą už praėjusius metus iki sekančių metų sausio 10 d;
 - 6.15. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus ir slaugytojo pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas;
 - 6.16. laikosi Centro darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.
-