

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. BV-95

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ
SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Slaugytojo pareigybės paskirtis – rūpintis ir teikti medicininę pagalbą Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams.
4. Slaugytojas yra tiesiogiai pavaldus Dienos socialinę globą asmens namuose paslaugas organizuojančiam socialiniam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. slaugytoju gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnę kaip aukštesnįjį medicininių išsilavinimą ir turintis bendrosios slaugos praktikos licenciją;
 - 5.2. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą, pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.3. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 5.4. vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-06-08 įsakymu Nr. V-591 patvirtinta Lietuvos medicinos norma MN 28:2011.
 - 5.5. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais susijusiais su jo atliekamu darbu ir kitais teisės aktais, medicinos normomis, higienos normomis, nuostatais, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) nuostatais ir Centro direktoriaus įsakymais;
 - 5.6. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;

5.7. gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, efektyviai organizuoti slaugos ir medicininių paslaugų teikimą;

5.8. būti pareigingas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su darbuotojais, paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais;

5.9. tobulėti ir kelti kvalifikaciją, dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir kituose renginiuose socialinių paslaugų, slaugos klausimais;

5.10. būti susipažinęs ir laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijų ir taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino;

5.11. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;

5.12. gebėti organizuoti savo darbo veiklą individualiai ir komandoje;

5.13. laikytis asmens sveikatos priežiūros, įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimų;

5.14. laikytis slaugos profesinės etikos principų, gerbti paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeisti;

5.15. stebėti paslaugų gavėjų sveikatą, juos konsultuoti sveikatos priežiūros klausimais, o esant reikalui kreiptis į gydantį gydytoją;

5.16. žinoti vaistų savybes, jų poveikį žmogaus organizmui;

5.17. žinoti savo pareigybės aprašymą ir darbo tvarkos taisykles.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. įvertina paslaugų gavėjų slogos poreikį;

6.2. organizuoja slaugytojo padėjėjų darbą, duoda nurodymus, pavedimus pagal kompetenciją;

6.3. organizuoja vaistų bei slaugos priemonių išrašymą pas gydytojus;

6.4. organizuoja gydytojų paskirtų vaistų ir slaugos priemonių įsigijimą, laikymą ir naudojimą;

6.5. esant būtinumui lydi paslaugų gavėjus į sveikatos įstaigas;

6.6. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą ūmių ligų ir traumų atvejais, esant reikalui iškviečia greitąją medicininę pagalbą;

6.7. išduodant medikamentus pasirašo į medikamentų apskaitos žurnalą;

6.8. matuoja, vertina kūno temperatūrą, kraujo spaudimą, pulsą, kvėpavimo dažnį;

- 6.9. stebi paslaugų gavėjų sveikatą, juos konsultuoja sveikatos priežiūros klausimais, o esant reikalui kreipiasi į gydantį gydytoją;
- 6.10. žino vaistų savybes, jų poveikį žmogaus organizmui;
- 6.11. žino ir turi pirmosios medicininės pagalbos vaistus;
- 6.12. prižiūri kaip laikomasi higienos reikalavimų ir apie nustatytus pažeidimus informuoja socialinį darbuotoją;
- 6.13. teikia informaciją apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.14. bendrauja ir bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 6.15. naudoja medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;
- 6.16. žino ir moka ėminių paėmimo ir gabenimo į laboratoriją tvarką;
- 6.17. atpažįsta ligų simptomus, žino plitimo būdus, galimas komplikacijas, skausmo valdymo principus, įvertina slaugos veiksnių indikacijas ir kontraindikacijas;
- 6.18. žino pagrindinius medicininės reabilitacijos principus, metodus ir priemones;
- 6.19. nustato įvairaus amžiaus asmenų slaugos poreikius, pastebi psichikos sveikatos sutrikimų turinčių pacientų slaugos ypatumus;
- 6.20. pagal poreikį dirba su medicinos prietaisais ir juos prižiūri;
- 6.21. matuoja gliukozės kiekį kraujyje;
- 6.22. įvertina paslaugų gavėjo higienos būklę;
- 6.23. prižiūri burnos ertmę; valo nosies landas;
- 6.24. vykdo pragulų profilaktiką ir priežiūrą;
- 6.25. keičia gulincio paslaugų gavėjo kūno padėtį;
- 6.26. atlieka išorinį širdies masažą ir dirbtinį kvėpavimą esant reikalui;
- 6.27. išsiurbia kvėpavimo takų sekretą;
- 6.28. prižiūri šlapimo pūslės kateterį;
- 6.29. atlieka injekciją (į odą, poodį, raumenis, veną);
- 6.30. pasiruošia ir atlieka lašelinę infuziją, keičia tirpalus;
- 6.31. stebi ir vertina paslaugų gavėjo skysčių balansą;
- 6.32. klizmuoja paslaugų gavėją;
- 6.33. stebi gydytojo paskirtų vaistų poveikį, šalutines organizmo reakcijas;
- 6.37. deda vaginalines, rektalines žvakutes;
- 6.38. lašina lašus į akis, nosį, ausis;

- 6.39. tepa tepalus, uždeda kompresus ir pavilgus;
- 6.40. stabdo išorinį kraujavimą;
- 6.41. paruošia ir naudoja gydomąsias voneles;
- 6.42. uždeda šilumos ar šalčio aplikacijas;
- 6.43. vadovaujasi gydytojo paskyrimais, tiksliai ir metodiškai atlieka paskirtas procedūras;
- 6.44. suteikia pagalbą vemiančiam gyventojui;
- 6.45. laikosi profesinės etikos ir užtikrina su darbo veikla susijusios informacijos konfidencialumą;
- 6.46. pateikia veiklos ataskaitą už metus iki sekančių metų sausio 10 d.;
- 6.47. pildo šiai paslaugai patvirtintas dokumentų formas, teikia pasiūlymus veiklos efektyvumo ir tobulinimo klausimais.
- 6.48. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus ir socialinio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas;
- 6.49. laikosi Centro darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)