

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. BV-53

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO PLANAS
2025 METAMS**

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Trukmė	Darbuotojo pareigybė	Data
1.	Emocinis intelektas: kaip valdyti sudėtingus pokalbius. Padalinių vadovų grupinės supervizijos.	Ne mažiau 16 akad. val. ir ne mažiau nei 8 ak. val. dalyvavimas supervizijų procesu.	Direktorius	2025 m.
2.	Kritiniai pokalbiai ir konfrontacijos socialiniame darbe. Padalinių vadovų grupinės supervizijos.	Ne mažiau 16 akad. val. ir ne mažiau nei 8 ak. val. dalyvavimas supervizijų procesu.	Direktoriaus pavaduotojas	2025 m.
3.	Produktyvus darbo laiko planavimas ir veiklos prioritetų nustatymas. Aktualiausi teisės aktai, jų taikymo praktika socialiniame darbe. Stresas ir jo įveikos būdai kasdieniame darbe. Padalinių vadovų grupinės supervizijos.	Ne mažiau 16 akad. val. ir ne mažiau nei 8 ak. val. dalyvavimas supervizijų procesu.	Padalinio vadovas	2025 m.
4.	Socialinio darbuotojo kasdienybė: įtampa, nerimas ir perdegimas darbe. Vyresnio amžiaus klientų įgalinimas.	Ne mažiau 16 akad. val. ir ne mažiau nei 8 ak. val.	Socialinis darbuotojas	2025 m.

	Darbo praktika rengiant ir realizuojant individualų socialinės globos planą. Komandinės supervizijos.	dalyvavimas supervizių procese.		
5.	Individualios priežiūros darbuotojų profesinio perdegimo prevencija ir streso valdymas. Psichikos sveikata, atmintis ir sutrikimai amžėjant. Fizinio aktyvumo skatinimo būdai socialiniame darbe.	Ne mažiau 16 akad. val.	Individualios priežiūros darbuotojas	2025 m.
6.	Suminė darbo laiko apskaita 2025 m. Darbo užmokestis ir besikeičiantys darbo santykiai.	Ne mažiau 16 akad. val.	Vyr. buhalteris, buhalteris	2025 m.
7.	Asmens duomenų apsauga ir jos teisinio reglamentavimo principai dirbantiems socialinių paslaugų sektoriuje. Efektyvus personalo dokumentų valdymas: praktiniai sprendimai ir rekomendacijos. Psichologinės įtampos valdymas personalo specialistams.	Ne mažiau 16 akad. val.	Personalo specialistas, raštvedys	2025 m.
8.	Meno terapija kaip streso įveikimo metodas. Socialinis darbas su demencija sergančiais asmenimis.	Ne mažiau 16 akad. val.	Užimtumo specialistas	2025 m.
9.	Fizinio aktyvumo palaikymas ir individualių veiklų pritaikymas sergant demencija. Lėtinių žaizdų diferenciacija, priežiūros ir gydymo principai. Griuvimų rizikos veiksniai vyresniame amžiuje. Griuvimų prevencija.	Ne mažiau 16 akad. val.	Slaugytojas, slaugytojų padėjėjas, masažuotojas	2025 m.
10.	Socialinių ir emocinių gebėjimų ugdymas socialiniame darbe.	Ne mažiau 16 akad. val.	Veiklos koordinatorius,	2025 m.

	Emocinis įsitraukimas socialiniame darbe: kaip išlikti stipriam ir išvengti perdegimo. Nuotolinės intervizijos vaikų globos sistemoje dirbantiems specialistams.		Globos koordinatorius, GIMK specialistas	
11.	Asmenų, kuriems priskirtas krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos funkcijos, civilinės saugos mokymo programa.	Ne mažiau 16 akad. val.	Informacinių technologijų specialistas	2025 m.
12.	Bendravimo technikos su priklausomybę turinčiais asmenimis. Nepilnamečių piktnaudžiavimas alkoholiu ir paslaugų teikimo galimybės. Emocinio krūvio valdymas socialiniame darbe. Priklausomybė nuo destruktivių santykių (kliento konsultavimas). Komandinės supervizijos. Streso įveikos ir psichologinio atsparumo mokymai (darbui su šeimomis, darbui su vaikais ir paaugliais). Šeimų konsultavimo metodika (konsultacijos sudedamosios dalys, eiga, tikslai, specialisto parengimas).	Ne mažiau 16 akad. val. ir ne mažiau nei 8 ak. val. dalyvavimas supervizijų procese. Ne mažiau 16 akad. val.	Atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis Individualios priežiūros darbuotojas	2025 m.
13.	Senyvo amžiaus kliento psichosocialinė aplinka. Bendravimo ir neigiamų emocinių būsenų valdymo ypatumai dirbant su senyvo amžiaus asmenimis.	Ne mažiau 16 akad. val.	Psichologas	2025 m.